

Internationales / Internationale Kooperationen und Projekte

Studentische Hilfskraft gesucht

Die Abteilung Internationale Kooperationen und Projekte (ICoP) der DE Internationales sucht ab dem **01.08.2021** eine studentische Hilfskraft.

ICoP bietet mit der Deutsch-Französischen Initiative eine kompetente Ansprechpartnerin für alle deutsch-französischen Aktivitäten in Lehre und Forschung am KIT. Wir betreuen die Studierenden der dt.-frz. Doppelabschlussprogramme des KIT und bieten allen interessierten Studierenden und Wissenschaftler/innen Beratung, Information und Unterstützung in allen Fragen zu Frankreich-Aktivitäten. Zudem unterstützen wir bei der Anbahnung deutsch-französischer Forschungsk Kooperationen in Zusammenarbeit mit den KIT-Dienstleistungseinheiten sowie mit der Wissenschaftsabteilung der französischen Botschaft.

Was wir zu bieten haben:

- Tätigkeit in einem internationalen Umfeld
- Einblick in die deutsch-französischen Beziehungen des KIT und in das französische Hochschul- und Forschungssystem
- Kontakte zu französischsprachigen Studierenden (z.B. Übernahme der Organisation der O-Phase der französischen Studierenden)
- Unterstützung bei der Organisation von verschiedenen deutsch-französischen Veranstaltungen am KIT (z.B. Delegationsbesuche, deutsch-Französische Konferenzen, Frankreich Round Table)
- Unterstützung bei der Verwaltung der Doppelabschlussprogramme sowie bei der Koordinierung deutsch-französischer Forschungsk Kooperationen.
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Werbematerialien, Presseinformation, Social Media)

Was wir erwarten:

- Sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift in Deutsch, Französisch und Englisch
- Gute Kenntnisse in PowerPoint, Word und Excel
- Gute Kenntnisse und Bereitschaft auch digital zu arbeiten via MS-Teams o.ä.
- Bereitschaft, sich in Unbekanntes selbstständig einzuarbeiten
- Sorgfältiges, selbstständiges und selbstorganisiertes Arbeiten
- Flexibilität, sich einen Arbeitseinsatz u.U. auch mal kurzfristig einzurichten.

Arbeitsort: KIT Campus Süd, ggf. auch im Home Office

Arbeitszeit: flexibel nach Absprache, 20-40 Stunden/Monat

Vergütung: Bezahlung nach HiWi-Tarif

Lust, in einem deutsch-französischen Umfeld zu arbeiten?

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung bis zum **21.06.2021** mit vollständigen Unterlagen (Motivation, Lebenslauf, evtl. Arbeitszeugnisse) per Email an nadine.berends@kit.edu