

**Die Deutsch-Französische Initiative am KIT  
-Dienstleistungseinheit Internationales-  
sucht eine studentische Hilfskraft**

***Stelle frei ab 1. September 2018 mit 20-40 Stunden im Monat***

**Ihre Aufgaben:**

- Organisation der O-Phase der Doppelabschlussprogrammstudierenden
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Mitorganisation von Veranstaltungen
- Betreuung von französischen Delegationen



**Was Sie mitbringen sollten:**

- Gute Kenntnisse in PowerPoint, Word und Excel
- Die Bereitschaft, sich in Unbekanntes selbstständig einzuarbeiten
- Sorgfältiges, selbstständiges und selbstorganisiertes Arbeiten
- Sehr gute Kenntnisse in Wort und Schrift in Deutsch
- Kenntnisse in Wort und Schrift in Französisch und Englisch

**Ein Pluspunkt wäre:**

- Gute Kenntnisse in Inkscape
- Eigeninitiative
- Eine angenehme Prise Humor



**Lust, in einem deutsch-französischen Umfeld zu arbeiten?**

KIT-DeFI ist Ansprechpartner für alle deutsch-französischen Aktivitäten in Lehre und Forschung am KIT. Sie erhalten Einblick in die deutsch-französischen Beziehungen des KIT und in das französische Hochschul- und Forschungssystem und sind in einem internationalen Umfeld tätig. Darüber hinaus erhalten Sie dadurch die Möglichkeit viele deutsch-französische Kontakte zu knüpfen.

Bei Interesse bitten wir um Ihre Bewerbung bis zum **01.08.2018** mit vollständigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) an [susanne.kaliwe@kit.edu](mailto:susanne.kaliwe@kit.edu)

Arbeitsort: KIT Campus Süd

Arbeitszeit: flexibel nach Absprache

Vergütung: Bezahlung nach HiWi-Tarif

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**